

सिभिल बैंक लिमिटेड

कमलादी काठमाण्डौ

आर्थिक वर्ष २०६८/०७० को
संक्षिप्त वार्षिक आर्थिक विवरण



सिभिल बैंक लिमिटेड

CIVIL BANK LTD.

Thinking forward Moving forward

Class "A" Institution Licensed by Nepal Rastra Bank

Classic Complex, Tindhara Road, Kamaladi, Kathmandu-31

P.O. Box: 9799, Tel : 4169040, 4169030, Fax : 4169038

www.civilbank.com.np

SWIFT: CIVLNPKA



सिभिल बैंक लिमिटेडको तेश्रो वार्षिक साधारण सभा सम्बन्धी सूचना

यस बैंकको मिति २०७०/०८/३० गते बसेको संचालक समितिको १३७ औं बैठकको निर्णयानुसार यस बैंकको तेश्रो वार्षिक साधारण सभा निम्न लिखित मिति, स्थान र समयमा देहायका विषयहरू उपर छलफल गरी निर्णय गर्न बस्ने भएको हुँदा कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा ६७ बमोजिम शेयरधनी महानुभावहरूको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । सम्पूर्ण शेयरधनी महानुभावहरूलाई उल्लेखित मिति, स्थान र समयमा उपस्थितिको लागि हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

सभा हुने मिति, स्थान र समय :

सभा हुने मिति : २०७० पौष महिना २३ गते (तदनुसार, जनवरी ७, २०१४) मंगलबार ।

स्थान : नेपाल प्रज्ञा प्रतिष्ठान, कमलादी, काठमाडौं ।

समय : बिहान ११:०० बजे ।

वार्षिक साधारण सभाको छलफलको विषयहरू :

(क) साधारण प्रस्तावहरू:

१. अध्यक्षज्यूको मन्तव्य तथा संचालक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०६९/०७० उपर छलफल गरी पारित गर्ने ।
२. लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहित २०७० आषाढ मसान्तसम्मको वासलात, मिति २०६९/०४/०१ देखि २०७०/०३/३१ गते सम्मको नाफानोक्सान हिसाब तथा नगद प्रवाह विवरण लगायतका वित्तीय विवरणहरूमा छलफल गरी पारित गर्ने ।
३. संचालक समितिले प्रस्ताव गरे बमोजिम बैंकको चुक्ता पुँजीको ५.७५ प्रतिशतले हुन आउने रु. ११,५०,००,०००/- शेयरधनीहरूलाई नगद लाभांश वितरण गर्न स्वीकृत गर्ने ।
४. कम्पनी ऐन, २०६३ दफा १११ अनुसार आर्थिक वर्ष २०७०/०७१ को लागि लेखापरीक्षक नियुक्त गर्ने र निजको पारिश्रमिक निर्धारण गर्ने ।
५. बैंकको नियमावली अनुसार सर्वसाधारण शेयरधनी समुह “ख” को तर्फबाट संचालक समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने संचालक पद संख्या ३ (तीन) को निर्वाचन गर्ने ।

(ख) विशेष प्रस्ताव :

- क) बैंकमा अर्को बैंक तथा वित्तीय संस्था गाभ्ने वा बैंकलाई अर्को बैंक तथा वित्तीय संस्थासंग गाभ्ने वा विदेशी बैंक तथा वित्तीय संस्थासंग संयुक्त लगानी (Joint Venture) गरी बैंक संचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक सम्पूर्ण कार्य गर्न संचालक समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्ने ।

(ग) विविध

पुनश्च: सभामा छलफल गरिने संचालक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वासलात, नाफा नोक्सान हिसाब, साधारण सभासम्बन्धी जानकारी, प्रोक्सी फाराम र प्रवेशपत्र शेयरधनीहरूको बैंकको शेयरलगतमा अभिलेख भएको ठेगानामा प्रेषित गरिएको छ । कुनै कारणवश उल्लेखित कागजातहरू प्राप्त नभएमा वा साधारण सभासम्बन्धी थप जानकारी आवश्यक भएमा यस बैंकको केन्द्रीय कार्यालय कमलादी, काठमाण्डौंमा वा बैंकको **website: www.civilbank.com.np** बाट जानकारी प्राप्त गर्नु हुन सम्बन्धित शेयरधनीहरूमा अनुरोध छ ।

संचालक समितिको आज्ञाले,
कम्पनी सचिव

प्रतिनिधिपत्र (प्रोक्सी फारम)

श्री संचालक समिति
सिभिल बैंक लिमिटेड
कमलादी, काठमाण्डौ ।

विषय : प्रतिनिधि नियुक्त गरेको बारे ।

महाशय,
..... जिल्ला न.पा./गा.वि.स. वडा नं. वस्ने
म/हामी..... ले त्यस बैंक लिमिटेडको शेयरधनीको हैसियतले मिति २०७०/०९/२३
गते मंगलबारका दिन हुने तेश्रो वार्षिक साधारण सभामा स्वयं उपस्थित भई छलफल तथा निर्णयमा सहभागी हुन नसक्ने भएकोले
उक्त सभामा भाग लिन तथा मतदान गर्नको लागि जिल्ला न.पा./गा.वि.स. वडा नं.
वस्ने त्यस बैंकको शेयरधनी (समुह "क" को उपसमूह वा समुह "ख" श्री शेयर
प्रमाणपत्र नं लाई मेरो /हाम्रो प्रतिनिधि मनोनित गरी पठाएको छु /छौं ।

प्रतिनिधिको

दस्तखत :
नाम :
शेयरधनी परिचय नं. :

निवेदकको

दस्तखत :
नाम :
शेयरधनी परिचय नं. :
शेयर संख्या :
मिति :
ठेगाना :

कम्पनी सचिवको दस्तखत
बैंकको छाप

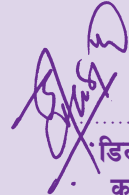


द्रष्टव्य: प्रोक्सी दिँदा लिँदा आफ्नो समूह/उपसमूह भित्र सीमित रही लिनु दिनु पर्नेछ । यो निवेदन साधारण सभा हुनु भन्दा कम्तीमा ७२
घण्टा अगावै बैंकको रजिस्टर्ड कार्यालयमा पेश गरिसक्नु पर्नेछ ।

प्रवेश - पत्र

शेयरधनीको नाम :
शेयरधनी नम्बर : शेयर संख्या :
२०७०/०९/२३ गते मंगलबारका दिन हुने सिभिल बैंक लिमिटेडको तेश्रो वार्षिक साधारण सभामा उपस्थित हुन जारी गरिएको
प्रवेशपत्र ।

शेयरधनीको दस्तखत :



डिल्लीराम श्रेष्ठ
कम्पनी सचिव

द्रष्टव्य : सभा कक्षमा प्रवेश गर्न यो प्रवेशपत्र अनिवार्य रूपमा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।



साधारण सभा सम्बन्धी थप जानकारीहरू :

१. बैंकमा अन्य बैंक तथा वित्तीय संस्था गाभ्ने/गाभिने प्रयोजनको लागि नेपाल स्टक एक्सचेञ्ज लिमिटेडमा मिति २०७०/०६/२२ गते देखिनै शेयर कारोबार रोक्का रहेको हुँदा सो मिति भन्दा अगावै कारोबार भएका शेयर कारोबारसम्बन्धी लिखत एवं कागजातहरू मिति २०७०/०९/०९ गते भित्र यस बैंकको शेयर रजिष्ट्रार सिभिल क्यापिटल मार्केट लिमिटेडमार्फत नामसारी दाखिल खारेज गराई शेयरधनी दर्ता कितावमा कायम हुन आएका शेयरधनीले सभामा भाग लिन तथा नगद लाभांश प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
२. प्रत्येक शेयरधनी महानुभावलाई शेयर लगतमा कायम रहेको ठेगानामा वार्षिक प्रतिवेदन पुस्तिका पठाइने छ । सभामा उपस्थित हुने शेयरधनीहरूलाई वार्षिक प्रतिवेदन पुस्तिका साथ संलग्न प्रवेशपत्र साथमा लिई आउनु हुन अनुरोध छ । शेयरधनी महानुभावले कुनै कारणवश वार्षिक प्रतिवेदन पुस्तिका नपाउनु भएमा आफ्नो शेयर प्रमाणपत्र वा आफ्नो परिचय स्पष्ट हुने किसिमको फोटो सहितको कुनै प्रमाण साथमा लिई सभामा भाग लिन र संचालक निर्वाचनको मतदान गर्न आउनु हुन अनुरोध छ ।
३. सभा हुने दिन सभामा उपस्थितिका लागि हाजिर पुस्तिका बिहान ९:०० बजे देखि १:०० बजेसम्म खुल्ला रहने छ र तत्पश्चात: हाजिर पुस्तिका बन्द गरिने छ । परिचय नं. (शेयरधनी नं.) को आधारमा हाजिरी जनाउने व्यवस्था गरिएको हुँदा शेयरधनी महानुभावले आफ्नो परिचय नं. अनिवार्य रूपमा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।
४. शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्दा आफु जुन समुह/उपसमुहको शेयरधनी हो सोही समुह/उपसमुहको शेयरधनीलाई मात्र प्रोक्सी दिन पाईनेछ ।
५. प्रतिनिधि (प्रोक्सी) ले मतदान गर्न पाउने अधिकतम हद वा सीमा त्यस्तो शेयरधनीले लिन पाउने बैंकको अधिकतम शेयर हिस्साको सीमाभन्दा बढी हुने छैन ।
६. प्रतिनिधिपत्र (प्रोक्सी फारम) सभा सुरु हुनुभन्दा कम्तीमा ७२ घण्टा अगावै अर्थात मिति २०७०/०९/२० गते बिहान ११.०० बजे भित्र बैंकको केन्द्रीय कार्यालय भित्र रहेको निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ । निर्वाचन कार्यक्रम प्रकाशित भएपछि यस्तो प्रतिनिधिपत्र (प्रोक्सी फारम) को दर्ता खुल्ला गरिनेछ ।
७. शेयरधनीले एकभन्दा बढी व्यक्तिलाई आफ्नो शेयर विभाजन गरी वा अन्य कुनै किसिमबाट छुट्ट्याई प्रोक्सी दिन पाइने छैन । यसरी दिइएको प्रोक्सी बदर हुनेछ ।
८. एक जना शेयरधनीले एकभन्दा बढी शेयरधनीलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) मुकरर गरेमा त्यस्तो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) स्वतः बदर हुनेछ । तर, पहिला दिएको प्रतिनिधिपत्र (प्रोक्सी फारम) बदर गरी पछि दिईएको प्रतिनिधिपत्रलाई मात्र मान्यता दिन अनुरोध गरी छुट्टै पत्र साथ प्रतिनिधिपत्र (प्रोक्सी फारम) दर्ता गर्न ल्याएमा भने छुट्टै पत्र साथ प्राप्त पछिल्लो प्रतिनिधिपत्र (प्रोक्सी फारम) लाई मान्यता दिईनेछ ।
९. बुँदा नं. ८ बमोजिम नियुक्त गरेको प्रतिनिधिलाई रद्द गरी अर्को प्रतिनिधि मुकरर गर्न चाहेमा सोको लिखित सूचना सभा हुनु भन्दा कम्तीमा ७२ घण्टा अगावै बैंकको केन्द्रीय कार्यालय भित्र रहेको निर्वाचन अधिकृतको कार्यालयमा दर्ता गरिसक्नु पर्नेछ ।
१०. प्रतिनिधि नियुक्त गरिसकेको शेयरधनी, सभाको काम कारवाही सुरु हुनुभन्दा अगावै आफै सभामा उपस्थित भई हाजिरी पुस्तिकामा दस्तखत गरेमा त्यस्तो शेयरधनीले दिएको प्रतिनिधि पत्र (प्रोक्सी फारम) स्वतः बदर हुनेछ ।
११. बैंकको छाप र कम्पनी सचिवको दस्तखत भएको प्रतिनिधिपत्र (प्रोक्सी फारम) मात्र मान्य हुनेछ । फोटोकपी, इमेल वा फ्याक्स मार्फत प्राप्त भएको प्रतिनिधिपत्रलाई स्वीकार गरिने छैन ।
१२. कुनै संगठित संस्था वा कम्पनी शेयरधनीको हकमा त्यस्ता संगठित संस्था वा कम्पनीले मनोनित गरेको प्रतिनिधिले शेयरवालाको हैसियतले सभामा भाग लिन सक्नु हुनेछ । यसरी प्रतिनिधि पठाउँदा बैंकलाई लिखितरूपमा जानकारी दिनुपर्नेछ ।
१२. शेयरधनी महानुभावहरूलाई सूचित गराउन सकियोस् भन्ने दृष्टिले कुनै शेयरधनी महानुभावहरूलाई बैंकसम्बन्धी केही जिज्ञासा भए छलफलको विषय सूची मध्ये विविध शिर्षक अन्तर्गत त्यस्तो जिज्ञासा लिखित रूपमा सभा हुनुभन्दा ७ (सात) दिन अगावै कम्पनी सचिव मार्फत संचालक समितिको अध्यक्षलाई बुझाउनु हुन अनुरोध छ । तर त्यस्ता जिज्ञासालाई छलफल र पारित हुने प्रस्तावको रूपमा समावेश गरिने छैन ।
१४. सर्वसाधारण शेयरधनीहरूको समुह (ख) तर्फबाट संचालक पदमा उम्मेदवार हुन चाहने शेयरधनीले तल बुँदा नं. १६ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्वाचन अधिकृतले प्रकाशित गरेको निर्वाचन सम्बन्धी कार्यक्रमको सूचनामा उल्लिखित मितिमा निर्धारित समयभित्र संचालक पदको उम्मेदवारी हुन आफ्नै समुह/उपसमुहको शेयरधनी मध्येबाट एक जना प्रस्तावक र एक जना समर्थक आवश्यक पर्नेछ । एक जना उम्मेदवारको प्रस्तावक र समर्थकले सो निर्वाचनमा उम्मेदवार हुन वा अर्को उम्मेदवारको प्रस्तावक वा समर्थक बन्न पाउने छैन । उम्मेदवारीबाट आफ्नो नाम फिर्ता लिन चाहेमा समेत सोही निर्वाचन सम्बन्धी कार्यक्रम बमोजिम आफ्नो नाम फिर्ता लिन दरखास्त दर्ता गर्नु पर्नेछ ।
१५. यस बैंकको संचालक निर्वाचनसम्बन्धी निर्देशिका, २०६८ शेयरधनी महानुभावहरूले बैंकको केन्द्रीय कार्यालयबाट रु. १०००/- शुल्क तिरी प्राप्त गर्न सक्नुहुनेछ ।
१६. सर्वसाधारण शेयरधनीहरूको समुह (ख) तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्ने संचालक पद संख्या ३ (तीन) को निर्वाचनसम्बन्धी कार्यक्रम निर्वाचन अधिकृतले तोके बमोजिम हुनेछ । निर्वाचनसम्बन्धी अन्य जानकारी तथा कार्यक्रमसम्बन्धी सूचना मिति २०७०/०९/८ गतेको दिन बैंकको केन्द्रीय कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरिनेछ ।



संचालक समितिको प्रतिवेदन

सिभिल बैंक लिमिटेडको आर्थिक वर्ष २०६९/०७० को संक्षिप्त वार्षिक आर्थिक विवरण

(यो विवरण बैंकको वार्षिक आर्थिक विवरण र सञ्चालक समितिको प्रतिवेदनको संक्षिप्त विवरण मात्र हो ।)

आदरणीय शेयरधनी महानुभावहरू,

सिभिल बैंक लिमिटेडको तेश्रो वार्षिक साधारणसभाको प्रयोजनार्थ बैंकको आ.व. २०६९/७० को वासलात, नाफा नोक्सान हिसाबलगायत बैंकको समग्र कारोवारको सिंहावलोकन निम्नानुसार रहेको व्यहोरा यस संक्षिप्त वार्षिक आर्थिक विवरणमार्फत जानकारी गराउँदछौं ।

समिक्षा अवधिको संक्षिप्त वित्तीय भ्रलक

समिक्षा अवधिमा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको सञ्जालमा विस्तार, नयाँ वित्तीय संस्थाहरूको संस्थापना, संचालनमा आएको बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू गाभ्ने/गाभिने क्रम तथा सहकारी संस्थाहरूको बृद्धि हुने क्रम कायमै रहयो । यस अवधिमा नयाँ ३ वटा विकास बैंक र ७ वटा लघुवित्त संस्थाहरू संचालनमा आएका छन भने दुई वटा 'क' वर्गका बाणिज्य बैंकहरू गाभिन गई बाणिज्य बैंकहरूको संख्या ३१ हुन पुग्यो । संचालनमा आएका ३१ वटा बाणिज्य बैंकका १४८६ शाखा, ८६ वटा विकास बैंकको ७६४, 'ग' वर्गका वित्त कम्पनीको २४२ र 'घ' वर्गका लघुवित्त संस्थाका ६३४ वटा शाखा तथा १२,६१४ वटा वचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरूका सञ्जालहरूवाट वित्तीय सेवा पुऱ्याइएको थियो । यसरी एकातिर बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू एक अर्कामा गाभिएर सुदृढ पूँजी, सञ्जाल, व्यवस्थापन र योजनाका साथ अगाडि बढेको अवस्था छ भने अर्को तर्फ संचालनमा रहेका बैंक तथा वित्तीय संस्था तथा सहकारी

संस्थाहरूले आफ्ना सेवा विस्तार गरी प्रतिस्पर्धात्मक सेवा प्रदान गर्न अग्रसर हुँदा बैंकिङ्ग व्यवसाय अत्यन्तै प्रतिस्पर्धि रहेको तथ्य प्रष्ट हुन आउछ । वित्तीय क्षेत्रको यस्तो प्रतिस्पर्धि अवस्था, आर्थिक गतिविधिमा आएको शिथिलता, लगानीको क्षेत्र विस्तारमा नैराश्यता, अस्थिर तथा संक्रमणकालिन राजनैतिक वातावरण, श्रम शक्तिको पलायन आदिको चुनौतिपूर्ण अवस्थावाट सिभिल बैंक लिमिटेड पनि अछुतो रहन सक्दैन । यद्यपी यस्तो विषम परिस्थितिलाई सही रूपमा विश्लेषण गरी आवश्यक पर्ने रणनीति तथा पूर्वाधार तयार पारी समय सापेक्ष बजार विस्तार तथा प्रविधिमुलक सेवाहरू प्रदान गर्न सक्षम भएको कारणले आज हामी छोटो समयमा लामो फड्को मार्न सफल भएका छौं । यस सिभिल बैंक लिमिटेडको समिक्षा अवधिको प्रमुख वित्तीय सुचकांकहरू निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

निक्षेप परिचालन (Deposit Mobilization)

समिक्षा अवधिमा बैंकले कुल निक्षेप रु.१५,६३,३१,५६,२६९/- पुऱ्याउन सफल भएको छ । जस अन्तरगत स्वदेशी मुद्रा निक्षेप १५,०८,५७,७६,५९९/- र विदेशी मुद्राको निक्षेप रु ५४,७३,७९,६७०/- रहेको छ । बैंकमा रहेको निक्षेपलाई विविधिकरण गरी साधारण वचत निक्षेपलाई आकर्षित गर्न विभिन्न प्रकारका खाताहरूमार्फत निक्षेप संकलन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिएको फलस्वरुप विस्तारै साधारण वचत निक्षेपको अंशमा केही बृद्धि गर्न बैंक सफल भएको छ । अझै पनि बैंकमा साधारण वचत

(क) प्रमुख उपलब्धि/नतिजा :

(रु. हजारमा)

विवरण	२०६७/०६८	२०६८/०६९	२०६९/०७०	गत वर्षको तुलना प्रतिशतमा
संचालन आम्दानी	१२४,४३५	२९६,६९९	५६९,०६६	९१.८५
संचालन खर्च	९१,०५४	२०७,०७५	३०२,०२८	४५.८५
संचालन मुनाफा (व्यवस्था अधिको)	३३,३८१	८९,५४३	२६७,०३८	१९८.२२
खुद मुनाफा (कर पछिको)	१,१६४	२७,२३४	१२१,३२५	३४५.४८

(ख) प्रमुख कारोवार तथा सुचकांक :

(रु. हजारमा)

विवरण	२०६७/६८	२०६८/६९	२०६९/०७०	गत वर्षको तुलना प्रतिशतमा
चुक्ता पूँजी	१,२००,०००	१,२००,०००	२,०००,०००	६६.६७
निक्षेप	२,९५२,३२७	८,८०७,५४५	१५,६३३,१५६	७७.५
कर्जा	३,१५५,१५८	७,८२९,८२२	१२,५२९,७६९	५९.९२
निष्कृत्य कर्जा	-	-	०.५०%	-
स्थिर सम्पत्ति (खुद)	१८१,०३३	२२९,५८६	२७५,८१५	२४.४७
कुल सम्पत्ति	४,४१०,६७५	१०,७०९,२९५	१८,२२५,६८७	७०.३९

(ग) प्रमुख सूचकांक :

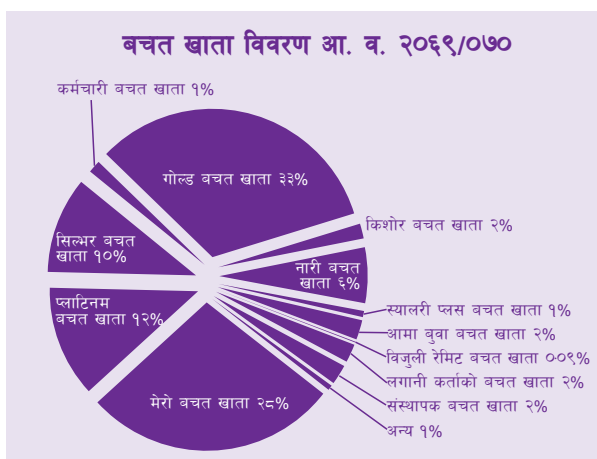
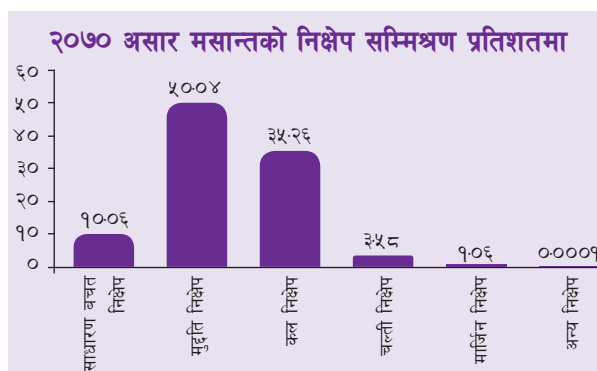
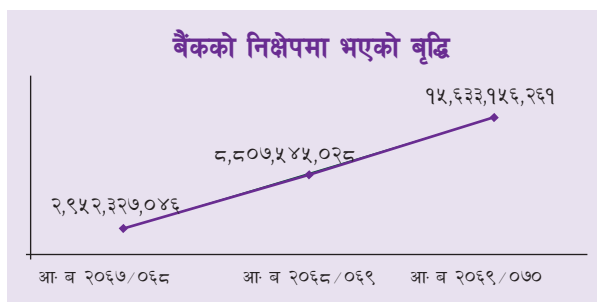
विवरण	२०६७/६८	२०६८/६९	२०६९/०७०
खुद मुनाफा/संचालन आमदानी	०.९४%	९.१८%	२१.३२%
संचालन खर्च/संचालन आमदानी	७३.१७%	६९.८१%	५३.०७%
सम्पत्तिमा प्रतिफल	०.०००३	०.००२५	०.००६७
प्रति शेयर आमदानी	०.१०	२.२७	७.५७
स्थायी कर्मचारी	१२४	२०८	२५८
शाखाहरू	३	१३	२०
तरलता अनुपात	२४.२५	११.९७	१३.२८
पूँजीकोष अनुपात	२१.३२%	१४.१९%	१४.८५

निक्षेपको अंश बृद्धि गर्न आगामी वर्ष पनि विशेष योजनाका साथ निरन्तरता दिइने छ । विगत आर्थिक वर्षको तुलनामा समिक्षा अवधिमा ७७.५% ले निक्षेप बृद्धि हुन गएको छ भने साधारण बचत निक्षेपको बृद्धि दर ६७.५३% ले बृद्धि भएको छ ।

बैंकमा रहेको निक्षेपमा मुद्दति तथा कल निक्षेपको अंशलाई घटाई साधारण निक्षेपको अंशलाई बृद्धि गर्न यस समिक्षा अवधिमा बैंकले सिभिल बैंक मेरो बचत खाता, सिभिल बैंक किशोर बचत खाता, सिभिल बैंक नारी बचत खाता, सिभिल बैंक आमा बुवा बचत खाता, सिभिल बैंक विजुली रेमिट बचत खाता, सिभिल बैंक

लगानीकर्ताको खाता, सिभिल बैंक स्यालरी प्लस खाता, सिभिल बैंक सिल्भर बचत खाता, सिभिल बैंक गोल्ड सेभिड्स खाता, सिभिल बैंक प्लाटिनम बचत खाता र संस्थापक बचत खाता मार्फत बचत संकलन गरिएको थियो ।

समग्रमा बैंकमा भएको निक्षेप समिश्रण अन्तरगत मुद्दति निक्षेप र कल निक्षेपको अंश अझै पनि बढी भएको कुरालाई आत्मसाथ गरी यस्ता लागत बढी हुने खालका निक्षेपहरूलाई विस्तारै साधारण बचत निक्षेपले प्रतिस्थापन गरी साधारण निक्षेपलाई दिगो बनाउने योजनाहरू बैंकमा लागू गरिसकिएको छ । यसबाट बैंकको निक्षेप लागत कम हुने तथा निक्षेप जोखिम पनि कम हुने अपेक्षा गरिएको छ ।



कर्जा तथा कर्जा व्यवस्थापन

(Credit & Credit Management)

कर्जा प्रवाह बैंकको महत्वपूर्ण कार्य अन्तरगत पर्दछ । सर्वसाधारणबाट लिएको निक्षेपको सही ठाउँमा न्यूनतम जोखिम बहन गरी कर्जा लगानी गरी मुनाफा आर्जन गर्नु बैंकको प्रमुख उद्देश्य भएता पनि कर्जा प्रवाह गर्ने कार्य अत्यन्त चुनौतिपूर्ण र जोखिमयुक्त छ । समिक्षा अवधिमा पनि देशको आर्थिक परिदृष्यमा घर जग्गा कारोबारमा आएको शिथिलता, पुराना उद्योग धन्दा विस्तारमा न्यूनता, नयाँ उद्योग धन्दाहरूको स्थापनामा आएको कमी आदिको कारणहरूले समग्र अर्थतन्त्रमा कर्जा विस्तारमा केही समस्या देखियो । नेपाल राष्ट्र बैंकको नीति अनुसार कृषि कर्जा, उत्पादनशिल क्षेत्र कर्जा, विपन्न वर्ग कर्जामा केही लगानी बृद्धि भए पनि अपेक्षा अनुरूप विस्तार गर्न सकेको अवस्था छैन । यस संगसंगै वित्तीय क्षेत्रमा तरलताको बृद्धि भई लगानी योग्य रकम भएतापनि उपयुक्त परियोजनाको अभावमा कर्जा प्रवाह गर्न नसकेको यस परिस्थितिमा सिभिल बैंक लिमिटेडले अर्थतन्त्रका हरेक क्षेत्रमा कर्जाको विस्तार गर्ने योजना अनुरूप कर्जा निक्षेप अनुपात ७१.१३ प्रतिशत कायम राखी गत वर्षको तुलनामा ५९.९२ प्रतिशतले बृद्धि गरी कुल १२.५२ अर्ब कर्जा लगानी गर्न सक्षम भएको छ । कर्जा विस्तारका क्रममा सिभिल बैंक व्यक्तिगत धितो कर्जा, शैक्षिक कर्जा, सवारी कर्जा, सुन चाँदी कर्जा, शेयर कर्जा, मुद्दति रिसिड कर्जा, घर कर्जा आदि जस्ता उपभोक्तामुखी कर्जा र अन्य व्यापार कर्जाहरूको माध्यमबाट कर्जाको विस्तार गरियो । कर्जा तथा बैंकिङ सुविधा, ऋणी, धितो तथा चुक्ता भुक्तानीको गुणस्तरलाई परिक्षण गर्नको लागि बैंकमा जोखिम नियन्त्रण विभाग (Risk Control Department) को स्थापना गरी प्रत्येक कर्जा फाईलमा जोखिम विश्लेषण गरेर मात्र कर्जा लगानी गर्ने प्रणालीलाई लागू गरिएको छ । कर्जा प्रवाह गर्दा कर्जाको प्रकृत बमोजिम सामान्यतः जोखिम हुने भएपनि त्यस्ता कर्जाहरू प्रवाह गर्नु अगावै श्रोतमा नै पर्याप्त सजगता अपनाईएमा त्यसबाट हुन जाने जोखिम न्यूनकरण गर्न बैंकमा लागू भएका Credit Policy Guidelines, Credit Risk Rating System, Credit Risk

सिभिल बैंक लिमिटेडका

शेयरधनी महानुभावहरु समक्ष पेश गरिएको स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

सामान्य

हामीले सिभिल बैंक लिमिटेडको यसै साथ संलग्न २०७० आषाढ ३१ (तदनुसार १५ जुलाई, २०१३) को वासलात, सोही मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको नाफा-नोक्सान हिसाब, नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन र लेखानीतिहरुको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

वित्तीय विवरणहरुप्रति व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व

नेपाल लेखामान अनुसार उचित तथा यथार्थ चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरु तयार गर्ने उत्तरदायित्व बैंकको व्यवस्थापनमा रहेको छ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

व्यवस्थापनले तयार गरेका ती वित्तीय विवरणहरु उपर लेखापरीक्षणको आधारमा आफ्नो राय जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो। नेपाल लेखापरीक्षण मानका आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ। वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आंकडारहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागि ती मार्गदर्शन अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ। वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षण समेत लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ। बैंकले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेका महत्वपूर्ण अनुमान एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समग्र स्थितिको मूल्यांकन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ। लेखापरीक्षणले हाम्रो रायलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

कम्पनी ऐन, २०६३ र बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धि ऐन, २०६३ बमोजिम देहाय अनुसार प्रतिवेदन गरेका छौं :

- लेखापरीक्षणको सम्बन्धमा सोधनी तथा कैफियत तलब गरेका कुराहरुको जवाफ यथाशीघ्र पायौं।
- बैंकको शाखाहरुबाट प्राप्त विवरण (बैंकका कुनैपनि शाखाहरुको स्वतन्त्र लेखापरीक्षण नभएको भएतापनि) लेखापरीक्षणको लागि पर्याप्त थिए।
- यस प्रतिवेदनसंग सम्बन्धित बासलात, नाफा नोक्सान हिसाब, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन र नगद प्रवाह विवरण एवं तत्सम्बन्धि अनुसूचीहरु नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकेको ढाँचा र उक्त विवरणहरु कम्पनीले राखेको लेखासंग दुरुस्त रहेको छ।
- हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा बैंकले नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशन बमोजिम पूजीकोष तथा जोखिम ब्यहोर्ने कोषमा पर्याप्त व्यवस्था गरेको छ।
- हामीले लेखापरीक्षण गरेका श्रेस्ताहरुको आधारमा बैंकको कारोबार सन्तोषजनक रहेको पाइयो।
- हाम्रो रायमा तथा हामीलाई प्राप्त जानकारी एवं दिइएका स्पष्टिकरण र बैंकको हिसाब किताबको परीक्षणबाट सञ्चालक समिति वा सोका कुनै सदस्य वा कुनै कर्मचारीले कानूनी व्यवस्था विपरीत कामकाज गरेको वा बैंकलाई हानी नोक्सानी गरेको वा हिनामिना गरेको पाइएन तथा नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशनको उल्लंघन गरेको वा बैंक, निक्षेपकर्ता तथा लगानीकर्ताहरुको हक वा सुरक्षा विपरित हुने कुनै काम गरेको र लेखा सम्बन्धि कुनै जालसाजी गरेको जानकारीमा आएन।

राय

हाम्रो राय तथा हामीलाई प्राप्त सूचना तथा दिइएका स्पष्टिकरण अनुसार संलग्न वित्तीय विवरणहरुले प्रचलित कानूनका अधिनमा रही लागू गर्न सकिने हदसम्म नेपाल लेखामान तथा लेखाका सर्वमान्य सिद्धान्तहरु अनुसार सिभिल बैंक लिमिटेडको २०७० आषाढ ३१ गतेको वित्तीय स्थिति, सोही मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको सञ्चालन नतिजा, नगद प्रवाह विवरण, इक्वीटीमा भएको परिवर्तन र लेखानीतिको समग्रमा उचित तथा यथार्थ चित्रण गरेको र यी विवरणहरु कम्पनी ऐन २०६३, बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धि ऐन २०६३ र नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशन अनुसार ठीकसंग तयार गरिएको छ।

सिए. श्याम कार्की

श्याम कार्की एण्ड कम्पनी

चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स



मिति: १० मंसिर, २०७०

स्थान: काठमाडौं।

वासलात

(२०७० साल आषाढ मसान्त)

पूँजी तथा दायित्व	अनुसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. शेयर पूँजी	४.१	२,००,००,००,०००	१,२०,००,००,०००
२. जगेडा तथा कोषहरू	४.२	३,८१,६०,६८१	३,१८,३५,०३४
३. ऋणपत्र तथा बण्ड	४.३	-	-
४. तिर्न बाँकी कर्जा सापट	४.४	३२,५८,९०,०००	४६,०६,२८,५५८
५. निक्षेप दायित्व	४.५	१५,६३,३१,५६,२६१	८,८०,७५,४५,०२८
६. भुक्तानी दिनुपर्ने बिलहरू	४.६	५०,०२,८७९	१८,४१,४३५
७. प्रस्तावित नगद लाभांश	-	११,५०,००,०००	-
८. आयकर दायित्व	-	-	-
९. अन्य दायित्व	४.७	१०,८४,७७,५१४	१९,९४,४५,१७६
कुल पूँजी तथा दायित्व		१८,२२,५६,८७,३३५	१०,७०,१२,९५,२३१
सम्पत्ति	अनुसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. नगद मौज्दात	४.८	३५,५२,२३,५९९	२०,७४,८८,७८३
२. नेपाल राष्ट्र बैंकमा रहेको मौज्दात	४.९	२,४६,६४,३४,२५२	८२,८३,६७,९७५
३. बैंक/वित्तीय संस्थामा रहेको मौज्दात	४.१०	३६,४६,६१,१३२	२८,८८,५१,८८६
४. माग तथा अल्प सुचनामा प्राप्त हुने रकम	४.११	१८,४९,५७,१४२	-
५. लगानी	४.१२	२,०६,९७,९४,३१७	१,३२,८४,८१,५४७
६. कर्जा सापट तथा बिल खरिद	४.१३	१२,३६,७३,६८,१६५	७,७५,१५,२४,६००
७. स्थिर सम्पत्ति	४.१४	२७,५८,१५,९६८	२२,१५,८६,०३१
८. गैर बैंकिङ्ग सम्पत्ति	४.१५	-	-
९. अन्य सम्पत्ति	४.१६	१४,१४,३२,७६०	७,४९,९४,४०९
कुल सम्पत्ति		१८,२२,५६,८७,३३५	१०,७०,१२,९५,२३१
संभावित दायित्व	अनुसूची ४.१७		
संचालकहरूको घोषणा	अनुसूची ४.२९		
पूँजीकोषको तालिका	अनुसूची ४.३०(क)		
जोखिम भारित सम्पत्ति विवरण तालिका	अनुसूची ४.३०(ख-ड)		
प्रमुख सुचकाङ्कहरू	अनुसूची ४.३१		
प्रमुख लेखा नीतिहरू	अनुसूची ४.३२		
लेखासम्बन्धी टिप्पणीहरू	अनुसूची ४.३३		
संस्थापकहरूलाई गाएको कर्जा सापट विवरण	अनुसूची ४.३४		
अपरिष्कृत र लेखा परिक्षण भएको वित्तीय- नतिजाको तुलनात्मक विवरण	अनुसूची ४.३५		

४.१ देखि ४.१७ सम्मका अनुसूचीहरू वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।

पवित्र मान श्रेष्ठ लेखा प्रमुख	सचिन नेवा वित्त विभाग प्रमुख	सर्बेन्द्र मिश्र प्रमुख संचालन अधिकृत	गोविन्द गुरुङ्ग वरिष्ठ कार्यकारी अधिकृत	किशोर महर्जन प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
त्रिमीर महर्जन संचालक	जुनी गुरुङ्ग संचालक	प्रकाश तायल संचालक	अम्बीर बोगटी संचालक	ई. इच्छा राज तामाङ्ग अध्यक्ष

मिति: २०७०/०८/१०
स्थान: काठमाण्डौ

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार
सिए. श्याम कार्की
श्याम कार्की एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्स

नाफा-नोक्सान हिसाब

(मिति २०६९ साउन १ देखि २०७० आषाढ ३१ गतेसम्म)

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
१. व्याज आम्दानी	४.१८	१,२५,५८,३५,६२७	७६,१९,७२,७३०
२. व्याज खर्च	४.१९	८१,५५,३४,०२१	५६,२८,६५,९५८
खुद व्याज आम्दानी		४४,०३,०१,६०६	१९,९१,०६,७७२
३. कमिशन तथा डिस्काउण्ट	४.२०	३,३८,२५,१४८	३,२०,९२,३९०
४. अन्य सञ्चालन आम्दानी	४.२१	५,३३,०५,६७७	३,८१,९८,४११
५. सटही घटवढ आम्दानी	४.२२	४,१६,३४,४७५	२,७२,२२,३१९
कुल सञ्चालन आम्दानी		५६,९०,६६,९०६	२९,६६,१९,८९२
६. कर्मचारी खर्च	४.२३	११,५१,९०,०९२	८,७४,४८,९२३
७. अन्य सञ्चालन खर्च	४.२४	१८,६८,३८,२७७	११,९६,२७,०३४
८. सटही घटवढ नोक्सान	४.२२	-	-
सम्भावित नोक्सानी व्यवस्था अधिको सञ्चालन मुनाफा		२६,७०,३८,५३७	८,९५,४३,९३५
९. सम्भावित नोक्सानी व्यवस्थाहरू	४.२५	७,६०,९४,९८९	४,६७,४६,६३९
सञ्चालन मुनाफा		१९,०९,४३,५४८	४,२७,९७,२९६
१०. गैर सञ्चालन आम्दानी (खर्च)	४.२६	(२,८८,९५७)	-
११. सम्भावित नोक्सानी व्यवस्थाबाट फिर्ता	४.२७	-	-
नियमित कारोवारबाट भएको मुनाफा		१९,०६,५४,५९१	४,२७,९७,२९६
१२. असामान्य कारोवारहरूबाट भएको आम्दानी (खर्च)	४.२८	-	-
सम्पूर्ण कारोवार समावेश पछिको खुद मुनाफा		१९,०६,५४,५९१	४,२७,९७,२९६
१३. कर्मचारी बोनस व्यवस्था		१,७३,३२,२३६	३८,९०,६६३
१४. आयकर व्यवस्था		५,१९,९६,७०८	१,१६,७१,९८९
(क) यस वर्षको कर व्यवस्था		५,२८,४९,३०१	७७,३६,७८४
(ख) विगत वर्ष सम्मको कर व्यवस्था		-	-
(ग) यस वर्षको स्थगन कर आम्दानी (खर्च)		(८,५२,५९३)	३९,३५,२०५
खुद मुनाफा (नोक्सान)		१२,१३,२५,६४७	२,७२,३४,६४४

४.१८ देखि ४.२८ सम्मका अनुसूचीहरू नाफा-नोक्सान हिसाबका अभिन्न अंग हुन् ।

पवित्र मान श्रेष्ठ
लेखा प्रमुख

सचिन नेवा
वित्त विभाग प्रमुख

सर्वेन्द्र मिश्र
प्रमुख संचालन अधिकृत

गोविन्द गुरुङ्ग
वरिष्ठ कार्यकारी अधिकृत

किशोर महर्जन
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

त्रिमीर महर्जन
संचालक

जुनी गुरुङ्ग
संचालक

प्रकाश तायल
संचालक

अम्बीर बोगटी
संचालक

ई. इच्छा राज तामाङ्ग
अध्यक्ष

मिति: २०७०/०८/१०
स्थान: काठमाण्डौ

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार
सिए. श्याम कार्की
श्याम कार्की एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्स

नाफा-नोक्सान बाँडफाँड हिसाब

(मिति २०६९ साउन १ देखि २०७० आषाढ ३१ गतेसम्म)

विवरण	अनुसूची	यस वर्ष रु.	गत वर्ष रु.
आम्दानी			
१. गत वर्षसम्मको संचित मुनाफा		२,२६,१२,०५६	८,२४,३४१
२. यस वर्षको मुनाफा		१२,१३,२५,६४७	२,७२,३४,६४४
३. सटही घटवढ कोष		-	-
जम्मा		१४,३९,३७,७०३	२,८०,५८,९८५
खर्च			
१. गत वर्षसम्मको संचित नोक्सान		-	-
२. यस वर्षको नोक्सान		-	-
३. साधारण जगेडाकोष		२,४२,६५,१३०	५४,४६,९२९
४. भैपरी आउने जगेडाकोष		-	-
५. संस्था विकासकोष		-	-
६. लाभांश समीकरणकोष		-	-
७. कर्मचारी सम्बन्धी जगेडाहरू		-	-
८. प्रस्तावित लाभांश		११,५०,००,०००	-
९. प्रस्तावित बोनस शेयर		-	-
१०. विशेष जगेडाकोष		-	-
११. सटही घटवढकोष		४४,५८,९९८	-
१२. पूँजी फिर्ता जगेडाकोष		-	-
१३. पूँजी समायोजनकोष		-	-
१४. स्थगन कर जगेडा		-	-
१५. लगानी समायोजन कोष		-	-
जम्मा		१४,३७,२४,१२८	५४,४६,९२९
१६. सञ्चित मुनाफा/(नोक्सान)		२,१३,५७५	२,२६,१२,०५६

पवित्र मान श्रेष्ठ
लेखा प्रमुख

सचिन नेवा
वित्त विभाग प्रमुख

सर्बेन्द्र मिश्र
प्रमुख संचालन अधिकृत

गोविन्द गुरुङ्ग
वरिष्ठ कार्यकारी अधिकृत

किशोर महर्जन
प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

त्रिमिर महर्जन
संचालक

जुनी गुरुङ्ग
संचालक

प्रकाश तायल
संचालक

अम्बीर बोगटी
संचालक

ई. इच्छा राज तामाङ्ग
अध्यक्ष

मिति: २०७०/०८/१०
स्थान: काठमाण्डौ

आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदन अनुसार
सिए. श्याम कार्की
श्याम कार्की एण्ड कम्पनी
चार्टर्ड एकाउन्टेण्ट्स



कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १०८ को उपदफा ४ बमोजिमको विवरण

(१) विगत वर्षको कारोवारको सिंहावलोकन : यस सम्बन्धमा संचालक समितिको प्रतिवेदनमा विस्तृत रूपमा उल्लेख गरिएको ।

(२) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय परिस्थिति र यसका प्रभावहरु :

(क) अन्तर्राष्ट्रिय परिस्थिति

संयुक्त राज्य अमेरिकाको वित्तीय संकट विस्तारै सुधारात्मक अवस्थामा आएको र युरोपीय मुलुकहरुको ऋण संकटमा पनि सुधारको क्रम देखिन थालेकोले समग्र विश्व आर्थिक परिदृष्य सकारात्मक अवस्थामा रहेको छ । सन् २०१३ मा विश्वमा आर्थिक वृद्धिदर ३.३ प्रतिशतमा रहने र सन् २०१४ मा ४.० प्रतिशत रहने प्रक्षेपण अन्तर्राष्ट्रिय मुद्रा कोषले गरेको छ । छिमेकी मुलुक भारतको आर्थिक वृद्धि सन् २०१३ मा ५.७ प्रतिशतले र चिनको ८.० प्रतिशतले वृद्धि हुने अनुमान गरिएको छ । त्यस्तै गरी विकसित देशहरुको उपभोक्ता मुद्रास्फीतिदर सन् २०१३ मा १.७ प्रतिशत रहने अनुमान रहेको छ भने उदयमान तथा विकासशील देशहरुको ५.९ प्रतिशत रहने अनुमान गरिएको छ । छिमेकी मुलुकहरु मध्ये भारतको १०.८ प्रतिशत र चिनको ३.० प्रतिशत रहने आंकलन रहेको छ ।

अमेरिकी अर्थव्यवस्थाको सुधार संगसंगै अमेरिकी डलर संगको भारतीय रुपैयाको विनिमयदरमा आएको उतार चढावको कारण नेपाली रुपैयापनि अमेरिकी डलरसंगको विनिमयदरमा उतार चढाव आएको अवस्था छ । आ. व. २०६९/०७० मा नेपाली रुपैया ६.७ प्रतिशतले अमेरिकी डलरसंग अवमुल्यन भएको छ ।

(ख) राष्ट्रिय परिस्थिति

आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा पनि विगतमा जस्तै कुल गार्हस्थ उत्पादनमा एकतिहाई बढी हिस्सा भएको कृषि क्षेत्र व्यवसायिक हुन नसकेको, उद्योग तथा सेवा क्षेत्र समेतले देशमा व्यक्त राजनैतिक अस्थिरता, अपर्याप्त विद्युत आपूर्ति तथा सरकारको पूर्ण बजेटको अभाव जस्ता राजनैतिक तथा आर्थिक व्यवधानको कारण मुलुकको समग्र आर्थिक वृद्धि हुन सकेको छैन । समिक्षा अवधिमा देशको कुल गार्हस्थ उत्पादन वृद्धिदर आधारभुत मुल्यमा ३.६ प्रतिशत र उत्पादकको मुल्यमा ३.७ प्रतिशत रहेको केन्द्रीय तथ्याङ्क विभागको प्रारम्भिक अनुमान छ । त्यस्तै गरी मुल्य वृद्धिदर औसत ९.९ प्रतिशत रहेको छ । चालू आर्थिक वर्षको पहिलो त्रयमासमा मौसम प्रतिकूलताको कारण खाद्यान्न उत्पादनमा ह्रास, कमजोर आपूर्ति व्यवस्था, चरम उर्जा संकट,

परिवर्त्य विदेशी मुद्रासंग नेपाली मुद्राको अवमुल्यन, पेट्रोलियम पदार्थको मुल्य वृद्धि र भारतीय मुद्रास्फीतिका कारण नेपालको मुल्य स्तरमा चाप परेको थियो ।

वित्तीय बजार

- आर्थिक वर्ष २०६९/०७० मा विभिन्न वर्गका बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको शाखा विस्तार गरी औसतमा करिब ८४७५ जनसंख्याले बैंकिङ्ग सेवा प्राप्त गरेको ।
- साना तथा मझौला निक्षेपकर्ताहरुको बैंक तथा वित्तीय संस्थामा रहेको २ लाखसम्मको निक्षेपको सुरक्षण गराउने व्यवस्थालाई निरन्तरता प्रदान गरेको ।
- आर्थिक वर्ष २०६९/०७० मा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु गाभिने कार्यले गति लिई २ वटा वाणिज्य बैंकहरु गाभिएको, एउटा वाणिज्य बैंकमा दुईवटा विकास बैंकहरु गाभिएको, १० विकास बैंक तथा १२ वित्त कम्पनीहरु एक आपसमा गाभिएर ७ विकास बैंक र २ वित्त कम्पनी बनेको ।
- २०७० असारमा वाणिज्य बैंकहरुको कर्जा निक्षेप अनुपात ७१.७ प्रतिशत, विकास बैंकहरुको ७२.७ प्रतिशत र वित्त कम्पनीहरुको ८२.५ प्रतिशत रहेको ।
- कर्जाको ब्याजदरलाई पारदर्शी बनाउन र कर्जा निक्षेपको ब्याजदरमा रहेको अन्तराललाई कम गर्न कर्जाको आधार ब्याजदर (Base Rate) कार्यान्वयनमा आएको ।
- आर्थिक वर्ष २०६९/०७० मा शेयर बजारमा सुधार आई नेप्से सुचकाङ्क असार मसान्तमा ५१८.३ विन्दुमा पुगेको ।
- आन्तरिक कर्जा १०.९ प्रतिशतले र सोधानान्तर बचत बढ्दै गएको र सरकारी खर्चमा वृद्धि भएकोले आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा १६.० प्रतिशतको निक्षेप वृद्धिदर कायम हुन आएको ।
- बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुको कृषि, ऊर्जा लगायत उत्पादनशील क्षेत्रमा कर्जाको निरन्तर विस्तार हुँदै गएको छ ।
- आर्थिक वर्ष २०६९/७० को शुरुमा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुमा अधिक तरलताको स्थिति रहेकोले यस वर्ष बैंकिङ्ग प्रणालीले तरलताको समस्या खासै भोग्न नपरेको ।
- आर्थिक वर्ष २०६९/७० मा खुला बजार कारोवार अर्न्तगत सोभै विक्री बोलकबोल मार्फत् रु. ८ अर्ब ५० करोड बराबरको तरलता प्रशोचन गरिएको ।
- गत वर्षहरुमा घर-जग्गा तथा शेयर बजार कारोवारमा आएको शिथिलताका बावजूद पनि कर्जा प्रवाह र असूली प्रक्रियामा सुधार भएको ।
- निजी क्षेत्रका केही बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरुमा कर्जा

असूलीमा समस्या देखिएकोले समग्र बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको औसत निष्कृत्य कर्जा अनुपात केही बढेको ।

(३) प्रतिवेदन तयार भएको मितिसम्म चालू वर्षको उपलब्धि र भविष्यमा गर्नु पर्ने कुराको सम्बन्धमा संचालक समितिको धारणा :

(क) चालू आर्थिक वर्षको पहिलो त्रयमास अन्तरगत प्रतिवेदन तयार पार्दासम्ममा बैंकको कारोबारको स्थिति देहाय बमोजिम रहेको छ ।

विवरण	२०७० प्रथम त्रैमास
चुक्ता पुँजी	रु. २,००,००,००,०००/-
निक्षेप	रु. १५,७०,३५,५५,९६७/-
कर्जा	रु. १३,९६,४४,७४,३२२/-
तरलता अनुपात	२५.११%
पुँजीकोष अनुपात	१४.३६%

(ख) बैंकको उन्नति प्रगतिको लागि भविष्यमा गर्नु पर्ने कार्यको सम्बन्धमा संचालक समितिको धारणा :

- बैंकले आफ्नो शाखाको संजाल क्रमिक रूपमा विस्तार गर्दै लाने ।
- बैंकले आफ्नो लगानीलाई अर्थव्यवस्थाको तल्लो तहसम्म पुऱ्याउनको लागि उपभोक्ता कर्जा तथा लघुवित्त कर्जालाई प्राथमिकता दिई साना तथा मझौला कर्जा तथा निक्षेपमा जोड दिई ठोस रणनीतिका साथ कार्य गर्ने ।
- निक्षेप संकलन तर्फ संस्थागत निक्षेपको साथ साथै सर्वसाधारण जनताको निक्षेप आर्कषण बृद्धि गरी दिगो निक्षेप परिचालन गर्ने ।
- बैंकलाई पूँजीगत, शाखा संजाल, ग्राहक संख्या आदिको दृष्टिकोणबाट सुदृढ बनाई प्रतिस्पर्धि बैंकको रूपमा स्थापित गर्नको लागि अन्य उपयुक्त बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूलाई यस सिभिल बैंकमा गाभ्ने कार्यलाई निरन्तरता दिनु पर्ने ।
- विप्रेषण सेवाको पहुँच विस्तार गर्न सिभिल बैंक रेमिटका एजेण्ट तथा काउण्टरहरू थप गर्ने ।
- कर्जा तथा निक्षेपको लागि नयाँ नयाँ सेवाहरूको सुरुवात गर्ने ।
- आधुनिक बैंकिङ्ग सेवाका सबै प्रविधिहरू प्रयोग गरी बैंकिङ्ग सेवाको लागि Technology Driven Bank को रूपमा स्थापित गर्ने ।
- बैंकको कारोबारसंग सम्बन्धित विविध जोखिम न्यूनिकरण गर्नको लागि आवश्यक पूर्व सतर्कताहरू अपनाउने ।
- अधिकेन्द्रीत जोखीम कम गर्न एवं बजार विविधिकरण गर्न बैंकले साना तथा मझौला प्रकृतिको व्यवसायमा लगानी गर्ने उद्देश्यले SME Banking को सुरुवात गरेको छ । बैंकले पिछडिएको तथा ग्रामिण क्षेत्रका जनतालाई लक्षित गरी निकट भविष्यमा Micro Banking संचालनमा ल्याउदैछ ।
- यस बाहेकका संचालक समितिको अन्य धारणाहरू संचालक समितिको प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको छ ।

(४) कम्पनीको औद्योगिक वा व्यावसायिक सम्बन्ध :

आफ्ना ग्राहकलाई अन्तर्राष्ट्रिय कारोबार संचालन गर्नको लागि सहजता ल्याउनको लागि विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय बैंक तथा वित्त कम्पनीसंगको सम्बन्ध आवश्यक हुन जान्छ । ग्राहकका आयात निर्यात तथा अन्तर्राष्ट्रिय कारोबारलाई सहजता प्रदान गर्न अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा राम्रो संजाल र राम्रो वित्तीय अवस्था भएका बैंक तथा वित्तीय संस्थासंग सम्बन्ध स्थापना गर्नुपर्ने हुन्छ । त्यसका अतिरिक्त विदेशमा रहेका नेपालीहरूलाई सहज रूपमा विप्रेषण मार्फत रकम पठाउनको लागि समेत विभिन्न अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा राम्रो संजाल भएका रेमिटान्स तथा एक्सचेन्ज कम्पनीहरूसंग समेत सम्बन्ध स्थापना गर्नुपर्ने हुन्छ । सो अनुरूप बैंकले भारतको Standard Chartered Bank, Axis Bank तथा HDFC Bank, बेलायतको Standard Chartered Bank UK, जर्मनीको Commerz Bank, अमेरिकाको Standard Chartered Bank, Habib American Bank, अस्ट्रेलियाको National Australia Bank जस्ता बैंकहरूसंग Correspondent Banking सम्बन्ध स्थापना गरी कारोबार गरी आएको छ । विप्रेषण सम्बन्धि कारोबार गर्न Netfox Limited, Western Union Money Transfer लगायतका अन्तर्राष्ट्रिय कम्पनीहरूसंग सम्बन्ध स्थापना गरी कारोबार गरी आएको छ ।

(५) संचालक समितिमा भएको हेरफेर र सोको कारण :

प्रथम वार्षिक साधारण सभाबाट गठन भएको संचालक समितिमा हालसम्म कुनै हेरफेर भएको छैन ।

(६) कारोबारलाई असर पार्ने मुख्य कुराहरू :

- काठमाण्डौ उपत्यकामा शाखा कार्यालय स्थापना गर्नको लागि ग्रामीण क्षेत्रमा शाखा खोल्नु अनिवार्य भएको हुँदा सबै ग्रामिण शाखाहरू व्यवसायीक दृष्टिकोणले उपयोगि नहुने सम्भावना हुनु,
- वित्तीय संस्थाहरूको अत्याधिक लगानी घर जग्गा र उपभोग जस्ता अनुत्पादनशील क्षेत्रमा केन्द्रित हुनु,
- बैंक तथा वित्तीय सेवाहरूमा बचत र कर्जाको व्याजदरमा एकरूपता कायम नहुनु,
- अस्थिर व्याजदर तथा दक्ष जनशक्तिको अभावले उत्पादनको लागत अभिवृद्धि हुनु,
- तरलताको स्थिति राम्रो रहँदा रहँदै पनि यसलाई उद्योग तथा उत्पादनशील क्षेत्रमा प्रवाहित गर्न नसकिनु,
- पूँजीबजारमा केही सुधार भएपनि घरजग्गा व्यवसाय कमजोर रहनु जस्ता कारणले अर्थतन्त्रमा अपेक्षित गतिशीलता आउन नसक्नु,
- निक्षेपमा व्याजदर उच्च भएको कारणले निक्षेप लागतमा वृद्धि हुनु,
- लगानीको वातावरण बन्न नसकेको कारणले निजी क्षेत्रको कर्जा मागमा शिथिलता आउनु,
- बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूको निक्षेपको संरचनामा संस्थागत निक्षेपको अंश अधिक रहँदा यस्तो निक्षेप फिर्ताबाट आउन सक्ने जोखिमलाई व्यवस्थापन गर्न नेपाल राष्ट्र बैंकले वाणिज्य बैंकहरूको कुल निक्षेपमा संस्थागत निक्षेपको अंश निश्चित अवधिसम्ममा ६० प्रतिशतभन्दा

तल कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ जुन हामी जस्तो नयाँ वाणिज्य बैंकको लागि चुनौतिपूर्ण छ ।

(७) लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कुनै कैफियत उल्लेख भएको भए सोउपर संचालक समितिको प्रतिक्रिया :

आ.व.२०६९/०७० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा बैंकको नियमित बैंकिङ्ग कारोबारको शिलशिलामा हुने सामान्य कैफियत (टिप्पणी) हरु बाहेक अन्य प्रतिकूल टिप्पणी नरहेको । उक्त कैफियतहरू उपर संचालक समितिको ध्यानाकर्षण भएको र सुधारात्मक कदमहरू चाल्न र भविष्यमा नदोहोरिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक प्रबन्ध गरिएको छ । लेखा परिक्षकले दिएका सुझाव एवं सल्लाहलाई कार्यान्वयन गर्न बैंक व्यवस्थापनलाई निर्देशन समेत दिईएको छ ।

(८) लाभांश बाँडफाँड गर्न सिफारिस गरिएको रकम :

आ. व. २०६९/०७० को बैंक व्यवस्थापनद्वारा तयार गरेको वित्तीय विवरणहरू (वासलात, नाफा नोक्सान हिसाव, नगद प्रवाह विवरण तथा नेपाल राष्ट्र बैंकको नियमानुसार पेश गर्नु पर्ने अनुसूचिहरू समेत) र सो वित्तीय विवरणहरूका आधारमा संचित मुनाफाबाट शेयरधनीहरूलाई नेपाल राष्ट्र बैंकको स्वीकृति प्राप्त भएमा बैंकको चुक्ता पूँजीको ५.७५% (कर सहित) का दरले हुन आउने रु. ११,५०,००,०००/- (अक्षरेपी एघार करोड पचास लाख) नगद लाभांश वितरण गर्न प्रस्ताव गरिएको छ ।

(९) शेयर जफत भएको भए जफत भएको शेयर संख्या, त्यस्तो शेयरको अङ्कित मूल्य, त्यस्तो शेयर जफत हुनुभन्दा अगावै सोबापत कम्पनीले प्राप्त गरेको जम्मा रकम र त्यस्तो शेयर जफत भएपछि सो शेयर बिक्री गरी कम्पनीले प्राप्त गरेको रकम तथा जफत भएको शेयरबापत रकम फिर्ता गरेको भए सोको विवरण :

समिक्षा अवधिमा कुनै शेयर जफत गरिएको छैन ।

(१०) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनी र यसको सहायक कम्पनीको कारोबारको प्रगति र सो आर्थिक वर्षको अन्तमा रहेको स्थितिको पुनरावलोकन :

बैंकको कुनै सहायक कम्पनी रहेको छैन । बैंकले आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरेका प्रमुख कारोबार र कारोबारमा आएको परिवर्तन संलग्न वासलात, नाफा नोक्सान हिसाव, नगद प्रवाह विवरण तथा वित्तीय विवरणहरूले प्रष्ट गरेको छ ।

(११) कम्पनी तथा त्यसको सहायक कम्पनीले आर्थिक वर्षमा सम्पन्न गरेको प्रमुख कारोबारहरू र सो अवधिमा कम्पनीको कारोबारमा आएको कुनै महत्वपूर्ण परिवर्तन :

बैंकले समिक्षा अवधिमा गरेको कारोबारहरू माथि उल्लेख भइसकेको । बैंकको कुनै पनि सहायक कम्पनी रहेको छैन ।

(१२) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीको आधारभूत शेयरधनीहरूले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको जानकारी:

आधारभूत शेयरधनिहरू कुनै जानकारी उपलब्ध नगराएको ।

(१३) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीका संचालक तथा पदाधिकारीहरूले लिएको शेयरको स्वामित्वको विवरण र

कम्पनीको शेयर कारोबारमा निजहरू संलग्न रहेको भए सो सम्बन्धमा निजहरूबाट कम्पनीले प्राप्त गरेको जानकारी :

बैंकका संचालकहरू संस्थापक शेयरधनीहरू भएको हुँदा वहाँहरूले संस्थापक शेयरधनीको हैसियतले शेयरको स्वामित्व ग्रहण गर्नु भएको र बैंकका अन्य पदाधिकारीहरूले कर्मचारी शेयर अन्तरगत प्राथमिक शेयर जारी गर्दा शेयर धारण गरेको तर शेयर कारोबारमा संलग्न नभएको र कुनै जानकारी समेत नगराएको ।

(१४) विगत आर्थिक वर्षमा कम्पनीसँग सम्बन्धित सम्भौताहरूमा कुनै संचालक तथा निजको नजिकको नातेदारको व्यक्तिगत स्वार्थको बारेमा उपलब्ध गराइएको जानकारीको व्यहोरा: केही नभएको ।

(१५) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैले खरिद गरेको भए त्यसरी आफ्नो शेयर खरिद गर्नुको कारण, त्यस्तो शेयरको संख्या र अङ्कित मूल्य तथा त्यसरी शेयर खरिद गरेबापत कम्पनीले भुक्तानी गरेको रकम : बैंकले समिक्षा अवधिमा आफ्नो शेयर आफैले खरिद गरेको छैन ।

(१६) आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली भए वा नभएको र भएको भए सोको विस्तृत विवरण :

बैंकमा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको भरपुर प्रयोग गरिएको छ । बैंकको संचालक स्तरीय लेखापरीक्षण समितिको मातहतमा आन्तरिक लेखापरीक्षण (Audit) विभाग गठन गरिएको छ । यस विभागले लेखापरीक्षण गरी समिति समक्ष आफ्नो प्रतिवेदन पेश गर्दछ । साथै कर्जा तथा कानूनी जोखिमहरू न्यूनिकरण गर्ने उद्देश्यले जोखिम नियन्त्रण (Risk Control) तथा कानून विभागको प्रत्यक्ष संलग्नतामा कर्जा प्रशोधन कार्य गर्ने प्रबन्ध गरिएको छ । त्यस्तै गरी बैंकमा छुट्टै अनुपालना विभाग (Compliance Department) स्थापना गरी बैंकको नियमित अनुपालनाको अनुगमन गर्ने गरिएको र बैंकका सम्पूर्ण हरहिसाव अत्याधुनिक (सफ्टवेयर) कम्प्युटर माध्यमबाट संचालन गर्ने गरिएको छ ।

(१७) विगत आर्थिक वर्षको कुल व्यवस्थापन खर्चको विवरण : समिक्षा अवधिमा भएको कूल व्यवस्थापन खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :-

कर्मचारी खर्च रु.११,५१,९०,०९२/-

कार्यालय सञ्चालन खर्च रु.१८,६८,३८,२७७/-

(१८) लेखापरीक्षण समितिका सदस्यहरूको नामावली, निजहरूले प्राप्त गरेको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा, सो समितिले गरेको काम कारबाहीको विवरण र सो समितिले कुनै सुझाव दिएको भए सोको विवरण :

क) श्री प्रकाश तायल - संचालक - संयोजक,

ख) श्री जुनी गुरुङ्ग - संचालक - सदस्य र

ग) आन्तरिक लेखापरीक्षण विभाग प्रमुख - सदस्य सचिव
लेखापरीक्षण समितिका सदस्यलाई बैठक भत्ता संचालक समितिको बैठकमा उपस्थित भएवापत प्रदान गरिने भत्ता बराबरको भत्ता प्रदान गरिएको र अन्य कुनै सुविधा प्रदान गरिएको छैन । समिक्षा अवधिमा सो समितिको ११ पटक बैठक

वसेको थियो । समितिले बैंक सञ्चालनसम्बन्धी आवश्यक सुभावरु प्रदान गरेको थियो ।

(१९) संचालक, प्रबन्ध संचालक, कार्यकारी प्रमुख, कम्पनीका आधारभूत शेयरधनी वा निजको नजिकका नातेदार वा निज संलग्न रहेको फर्म, कम्पनी वा संगठीत संस्थाले कम्पनीलाई कुनै रकम बुझाउन बाँकी भए सो कुरा : नभएको ।

(२०) संचालक, प्रबन्ध संचालक, कार्यकारी प्रमुख तथा पदाधिकारीहरूलाई भुक्तानी गरिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधाको रकम :

- प्रबन्ध संचालक पद नभएको । संचालकहरूले संचालक समितिको बैठकमा उपस्थित भएकोमा प्रति बैठक संचालक समितिका अध्यक्षले रु.६०००/- र संचालकहरूले रु.५०००/- बैठक भत्ता पाउने छन् ।
- प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको हकमा निजको पारिश्रमिक मासिक रु १२,००,०००/- दशै पेशकी भत्ता, वोनस भत्ता, संचयकोष, सवारी सुविधा, मेडिकल तथा दुर्घटना बीमा आदि सुविधा प्रदान गरिएको छ ।
- बैंकको अन्य पदाधिकारीहरूको वार्षिक पारिश्रमिक तथा सुविधाहरु:

प्रतिवेदन आ.व.मा बैंकको अन्य पदाधिकारीहरूलाई (प्रबन्धक वा सोभन्दा उच्चपदस्थ पदाधिकारी तर प्रमुख कार्यकारी अधिकृत बाहेक) तलव र भत्ता वापत रु. २,९३,१५,३८८/- र कर्मचारीलाई नियम बमोजिम प्रदान गरिने सुविधाहरु (जस्तै:

सञ्चयकोष, औषधोपचार, सवारीसाधन, मोवाइल फोनको भुक्तानी सुविधा ईत्यादी) तथा वोनस ऐन बमोजिमको वोनस समेत व्यवस्था गरिएको छ ।

(२१) शेयरधनीहरूले बुझिलिन बाँकी रहेको लाभांशको रकम : छैन ।

(२२) दफा १४१ बमोजिम सम्पत्ति खरिद वा बिक्री गरेको कुराको विवरण : समिक्षा अवधिमा बैंकिङ्ग कारोबारको लागि आवश्यक सम्पत्ति बाहेक अन्य सम्पत्तिहरूखरिद वा बिक्री नभएको ।

(२३) दफा १७५ बमोजिम सम्बद्ध कम्पनीबीच भएको कारोबारको विवरण : यस बैंकको कुनै पनि मुख्य वा सहायक वा अन्य सम्बद्ध कम्पनी नरहेको ।

(२४) यस ऐन तथा प्रचलित कानूनबमोजिम संचालक समितिको प्रतिवेदनमा खुलाउनु पर्ने अन्य कुनै कुरा : संचालक समितिको प्रतिवेदनमा उल्लेख गरिएको ।

अन्त्यमा, बैंक सञ्चालनका लागि हामीलाई सुम्पिनु भएको गहनतमः अभिभारालाई इमान्दारीपूर्वक वहन गर्न कटिवद्ध रहेको व्योहोरा अवगत गराउदै आ-आफ्नो क्षेत्रबाट शेयरधनी महानुभावहरूले यस बैंकको उन्नति र प्रगतिको लागि गर्नुभएको सहयोग प्रति कृतज्ञता व्यक्त गर्दछौं । अन्तमा, यहाँहरूबाट निरन्तर सहयोग र सद्भाव पाउने विश्वास राख्दै यहाँहरूले सुम्पेको अभिभारा पुरागर्दै बैंकको चौतर्फी प्रगतिका निम्ति प्रतिवद्ध रहेको विश्वास दिलाउन चाहन्छौं ।

धन्यवाद !